

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

របស់

សាលាដំបូង និងអយ្យការអមសាលា

ដំបូងខេត្តកណ្តាល



ឧសភា ២០០៩ ~ ឧសភា ២០១៤

បានទទួលការឯកភាពពីក្រុមការងារជាន់ខ្ពស់តុលាការកម្ពុជាថ្ងៃទី ២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

១. ប្រវត្តិសង្ខេបរបស់តុលាការ

សេចក្តីផ្តើម

តុលាការកម្ពុជា ត្រូវបានកំណត់ដោយរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា១២៨-ទី ដែល ចែងថា អំណាចតុលាការ ជាអំណាចឯករាជ្យ ដែលគ្របដណ្តប់លើរឿងក្តីទាំងអស់ រួមទាំងរឿងក្តីរដ្ឋបាលផង ដើម្បីការពារសិទ្ធិ និង សេរីភាពពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូបដោយមិនលំអៀង ។ រដ្ឋធម្មនុញ្ញក៏ចែងផងដែរថា មានតែ អយ្យការ ទេដែលមានសិទ្ធិធ្វើ បណ្តឹងអាជ្ញា ។

តុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចែកចេញជាសាលាដំបូង និងតុលាការជាន់ខ្ពស់ ។ សាលាដំបូង ចែកចេញជា សាលាដំបូងខេត្ត សាលាដំបូងរាជធានី និងតុលាការយោធា ហើយតុលាការជាន់ខ្ពស់ចែកចេញជា សាលាឧទ្ធរណ៍ និងតុលាការកំពូល ។ យោងតាមច្បាប់ សាលាដំបូងត្រូវមានអយ្យការនៅអមជាមួយ ។

សាលាដំបូងខេត្តកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៨២ ។ អយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្ត កណ្តាល ក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលដំណាលគ្នានោះដែរ ។

សាលាដំបូងនិងអយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្តកណ្តាល បាននឹងកំពុងរួមចំណែកអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តាមរយៈកំណែទម្រង់ច្បាប់ និងតុលាការ (អាទិភាព ៥.៣.២) ដោយការ រៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមទិសដៅចំបងទាំង ១០នៃតុលាការគំរូដូច ខាងក្រោម :

- ទិសដៅទី ១: តុលាការ ត្រូវតែជាកន្លែងដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចប្រើប្រាស់បាន
- ទិសដៅទី ២: តុលាការ មានដំណើរការប្រកបដោយតម្លាភាព
- ទិសដៅទី ៣: ចៅក្រមសម្រេចសេចក្តី ដោយឯករាជ្យ
- ទិសដៅទី ៤: ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា មេធាវី និងមន្ត្រីតុលាការ ត្រូវមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និង មានការ យល់ ដឹងគ្រប់គ្រាន់
- ទិសដៅទី ៥: ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា មេធាវី និងមន្ត្រីតុលាការ បម្រើការងារ ដោយគោរព ក្រមសីលធម៌
- ទិសដៅទី ៦: ការស៊ើបអង្កេត និងដំណើរការតុលាការ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមិនលំអៀង យុត្តិធម៌ និង ប្រកប ដោយវិជ្ជាជីវៈ

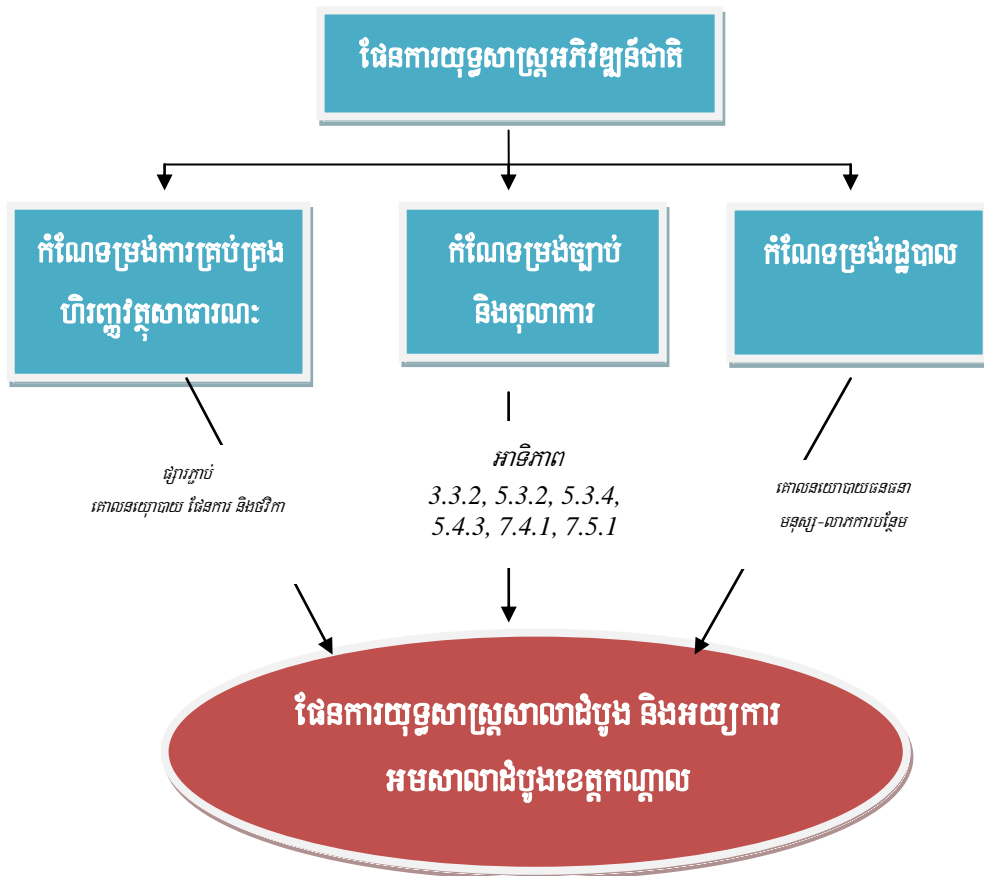
ទិសដៅទី ៧: ភាគីទាំងសងខាង ជនរងគ្រោះ និងសាក្សី ត្រូវបានគេយកចិត្តទុកដាក់ ដោយ មេត្តាធម៌ និងគោរព

ទិសដៅទី ៨: គួរវាទមានតំណាងដែលមានប្រសិទ្ធភាព

ទិសដៅទី ៩: តុលាការមានដំណើរការប្រកបដោយសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាព

ទិសដៅទី ១០: សាលក្រមតុលាការត្រូវបានអនុវត្ត ទៅតាមលំដាប់លំដោយ

**ទំនាក់ទំនងរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និង
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតុលាការ**



របបសម្ព័ន្ធសាលាដំបូង និងអយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្ត

ផ្នែកតុលាការ

ប្រធាន

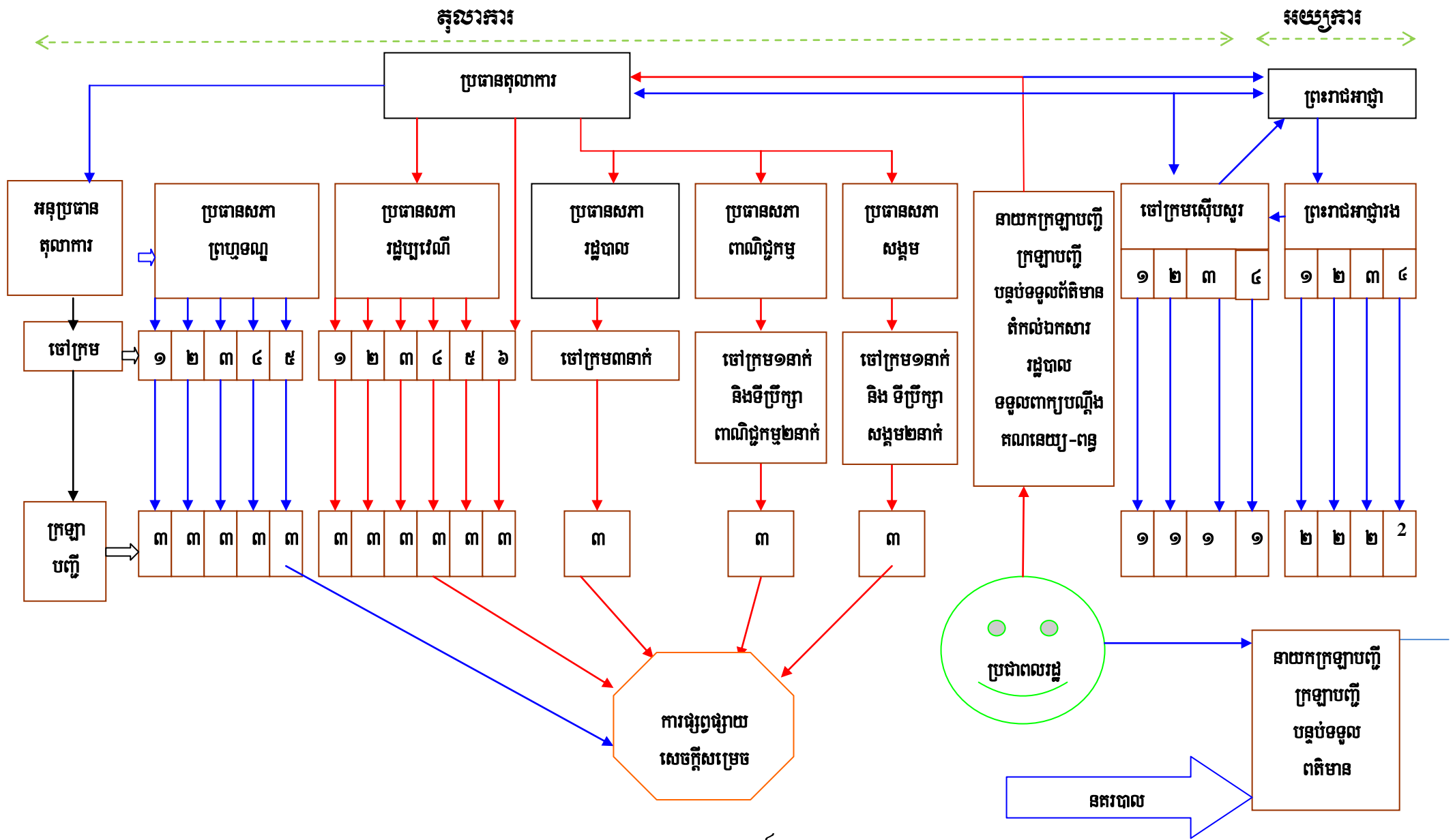
០១រូប

អនុប្រធាន	០២រូប
ចៅក្រម	១២រូប
នាយកក្រឡាបញ្ជី	០១រូប
ក្រឡាបញ្ជី	រូប
បុគ្គលិក	រូប

ផ្នែកអនុប្រធាន

ព្រះរាជអាជ្ញា	០១រូប
ព្រះរាជអាជ្ញារង	០៧រូប
នាយកក្រឡាបញ្ជី	០១រូប
ក្រឡាបញ្ជី	រូប
បុគ្គលិក	

សំណើរបស់មន្ទីរសុខាភិបាលកម្ពុជា សុខាភិបាលខ្មែរ



ឧបករណ៍សំភារៈ និងការិយាល័យ

អគារ ០២ខ្ពង (ចាស់មួយខ្ពង ថ្មីមួយខ្ពង)

សាលសវនាការ

មន្ទីរស៊ើបសួរ

ការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី (គណនេយ្យ រដ្ឋបាល ទទួលពាក្យបណ្តឹង ចុះបញ្ជីបណ្តឹង បង់ពន្ធ ប្រាក់ ប្រដាប់ក្តី)

ឃ្នាំងសំភារៈ ឃ្នាំងវត្តតាង ឃ្នាំងសំណុំរឿង

ដើម្បីឱ្យតុលាការដំណើរការបានពេញលេញ ត្រូវមានឧបករណ៍សម្ភារៈដូចខាងក្រោម៖ បន្ទប់ ពិភាក្សា និងបន្ទប់សាក្សី សាលសវនាការ គ្មានសំលេងរំខានក្នុងបន្ទប់ ដែលជនអសមត្ថភាពក៏អាច ប្រើប្រាស់បានមាន កន្លែងទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់ឃុំឃាំងពីរដោយមានបង្គន់អនាម័យផង បង្គន់អនាម័យ សាធារណៈ ដោយចែកដាច់ ពីគ្នារវាងបុរស និងស្ត្រី បន្ទប់ដាក់ឯកសារ បន្ទប់រក្សាវត្ថុតាងដែលមាន សុវត្ថិភាព និងមាន ខ្យល់ចេញចូល ច្រកចេញចូលដែលមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ចៅក្រម នៅក្នុងសាលសវនាការ បង្គន់អនាម័យ សម្រាប់បុគ្គលិក តុលាការ កន្លែងចុះបញ្ជីធំទូលាយ បន្ទប់ប្រជុំឬបន្ទប់សម្រុះសម្រួល បណ្តាស័យ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង និងការ ខ្សែនិទប្រកាសសាធារណៈ ។

នីតិកម្ម

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃតុលាការ និងអយ្យការ គឺផ្អែកលើរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ព្រមទាំងច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងទៀត ។

ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗក្នុងរដ្ឋាភិបាល

- ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សា នៃអង្គចៅក្រម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ច្បាប់ និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ និង ក្រសួងនានាដែលពាក់ព័ន្ធ
- សាលាដំបូងខេត្ត.ក្រុង និង តុលាការជាន់ខ្ពស់
- នគរបាលយុត្តិធម៌(នគរបាល.កងរាជអាវុធហត្ថ និងអង្គភាពនានា ដែលពាក់ព័ន្ធ និងការងារ យុត្តិធម៌)
- ជំនាញកោសលវិច័យ
- ពន្ធនាគារ
- មន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ទីរជុំវិញខេត្ត

- សាលាខេត្ត
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងការបរទេស និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបរទេស

អ្នកផ្តល់សេវាសំខាន់ៗក្រៅរដ្ឋាភិបាល

អ្នកផ្តល់សេវាសំខាន់ៗ រួមមានគណៈមេធាវី អង្គការជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងអង្គការផ្សេងៗទៀត ដែលបំរើសេវាកម្មផ្នែកច្បាប់ ។

ហិរញ្ញវត្ថុ

ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈក្រសួងយុត្តិធម៌ ដែលជាអាណាប័ក ដើមខ្សែ គឺជាអ្នកដាក់សំណើថវិកាទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ថវិកាត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈ រតនាគារខេត្តកណ្តាល ។

២. ការវិនិយោគបរិយាកាស

អាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍

សាលាដំបូង និងអយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្ត ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីច្បាប់ដែលមានស្រាប់ និង ច្បាប់ថ្មីៗនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីឱ្យមានការជឿទុកចិត្តពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

ព្យាករណ៍បរិយាកាសសម្រាប់ប្រាំឆ្នាំខាងមុខ

ស្របតាម គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សាលាដំបូង និងអយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្តអាចព្យាករណ៍បរិយាកាស សម្រាប់ប្រាំឆ្នាំ ខាងមុខឃើញថា សេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើន ការផលិត និងសេវាកម្មក៏មានការកើនឡើង រួមជាមួយនឹងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ ក៏មានការកើនឡើងជាលំដាប់ ស្របនឹងការអភិវឌ្ឍន៍នូវធនធានមនុស្ស ដ៏សំបូរបែប ដែលជាកត្តាមួយ ធ្វើអោយវិវាទផ្សេង អាចកើនឡើង ច្រើនជាលំដាប់ ហើយភាគរយនៃយុវជនក្មេងៗចូលតុលាការក៏កើនឡើងដែរ ។

ការកើនឡើងនូវការវិនិយោគបរទេស និងការគ្រប់គ្រងជនបរទេសក៏ត្រូវបានរំពឹងថាអាច នឹងនាំ ឱ្យមានការកើនឡើងនូវវិវាទផ្សេងៗ ។

អត្រានៃអ្នកចេះអក្សរ និងយល់ដឹងអំពីច្បាប់កម្ពុជាត្រូវបានព្យាករណ៍ថា នឹងមានការកើនឡើង ផងដែរក្នុងរយៈពេលប្រាំឆ្នាំខាងមុខ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យមានការកើនឡើងនូវបញ្ហាត្រូវចូលតុលាការ ហើយក៏ទាមទារនូវការផ្តល់សេវាសំណាក់តុលាការ និងអយ្យការឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។

ការកើនឡើងនៃចំនួនមេធាវី ទាមទារនូវការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៃកិច្ចការតំណាងនៅ តុលាការ ទោះបីជាសេវាទាំងនេះត្រូវបានព្យាករណ៍នឹងកើនឡើងភាគច្រើននៅទីក្រុងធំៗក៏ដោយសម្រាប់ រយៈពេលប្រាំឆ្នាំខាងមុខ ។

កត្តាទាំងអស់នេះ រួមទាំងច្បាប់ថ្មីៗដែលចេះតែកើនឡើងជាលំដាប់ នឹងនាំឱ្យមានការកើនឡើង នូវទំហំ និងបន្ទុកកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរថែមទៀតសម្រាប់តុលាការ និងអយ្យការ ។

៣. ផែនការ

បក្ខុវិស័យ

តុលាការមួយឯករាជ្យ និងមានដំណើរការល្អប្រសើរ ទទួលបានការជឿទុកចិត្តពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

បេសកកម្ម

ផ្តល់យុត្តិធម៌ ក្នុងនាមប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ តាមនីតិវិធី និងច្បាប់ជាធរមាន ដោយគោរព និង អនុវត្តតាមស្តង់ដារ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

តម្រូវការចាំបាច់

ដោយអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌ចៅក្រម នៅពេលបំពេញកិច្ចការតុលាការ ឬអយ្យការ **ចៅក្រមត្រូវមាន:**

- **វិរិយសម្បជញ្ញ** = ការបំពេញកិច្ចការប្រកបដោយវិរិយភាព
- **សុចរិតយុត្តិធម៌** = ភាពទៀងត្រង់ និងយុត្តិធម៌
- **បញ្ញត្តិការវោ** = ការប្រតិបត្តិច្បាប់ឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់
- **សមទណ្ឌ** = សមភាពនៃទណ្ឌកម្មទៅលើជនដែលប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចគ្នា
- **បញ្ជាវុធវិនិច្ឆ័យ** = ការសម្រេចសេចក្តីដែលប្រកបដោយបញ្ញា និងភាពឆ្លាតវៃ

ត្រូវរៀនសូត្រអំពីអតិថិជន៖

- **ធនាគារ** = លំអៀងព្រោះស្រលាញ់
- **ទោសាគារ** = លំអៀងព្រោះទោសៈ ឬស្អប់
- **ភយាគារ** = លំអៀងព្រោះភ័យខ្លាច
- **មោហាគារ** = លំអៀងព្រោះមោហៈ ល្ងង់ អវិជ្ជា

របបសម្ព័ន្ធនៃការ

ដើម្បីបានសំរេចបេសកកម្មនេះ សាលាដំបូង និងអយ្យការអមសាលាដំបូងខេត្តកណ្តាលបានកំណត់ ទិសដៅចំនួនបីដូចខាងក្រោម :

- ១-ការគ្រប់គ្រងរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ និងរដ្ឋប្បវេណី
- ២-រដ្ឋបាលតុលាការ និងអយ្យការមានប្រសិទ្ធភាព
- ៣-ការគ្រប់គ្រងតុលាការនិងអយ្យការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

ទិសដៅទី១: ការគ្រប់គ្រងរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ និងរដ្ឋប្បវេណី

គោលបំណង១.១: ការទទួល និងការចុះបញ្ជីរឿងក្តីឱ្យបានសមស្រប

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.១.១ អនុវត្តមុខងារទទួលពាក្យបណ្តឹង និងចុះបញ្ជីពាក្យបណ្តឹង
- ១.១.២ ទទួលនិងចុះបញ្ជីរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ និងរដ្ឋប្បវេណី ដោយដៃនិង/ឬដោយប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។
- ១.១.៣ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចុះបញ្ជីដោយដៃ និងដោយប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។
- ១.១.៤ ធានាការចុះបញ្ជីសំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌដាច់ដោយឡែកពីគ្នារវាងនីតិជន និងអនីតិជន ។

គោលបំណង១.២: ការមើលមែករឿងក្តី និងការពិនិត្យពាក្យបណ្តឹង មានរបបសម្ព័ន្ធ

ត្រឹមត្រូវ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.២.១ បង្កើតកម្មវិធីបែងចែករឿងក្តីតាមលំដាប់លំដោយ និងលំដាប់ជំនួសប្រចាំឆ្នាំ ។

១.២.២ ពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងទាមទារ បណ្តឹងបរិហារតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់តំរូវ និងសមត្ថកិច្ច ។

គោលបំណង១.៣: ការរៀបចំវៀងក្តី និងការចាប់ផ្តើមការស៊ើបអង្កេតស៊ើបសួរស្របតាម នីតិវិធី

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.៣.១ ធានាឱ្យមានការចូលរួមដល់សកម្មភាពបណ្តឹងពិនិត្យពាក់ព័ន្ធ ដូចជា អ្នកជំនាញ ត្រូវពេទ្យ អ្នកបកប្រែ មេធាវី ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ជនរងគ្រោះ ដើមចោទ ចុងចម្លើយជាអាទិ ។
- ១.៣.២ ធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពនូវការបញ្ជូនដីកា និងលិខិតផ្សេងៗដែលអាចធានាថា ជនពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងរឿង ក្តី បានចូលមកតុលាការបានទាន់ពេលវេលា តាមកាលបរិច្ឆេត ។
- ១.៣.៣ ជំរុញឱ្យមានថវិការសំរាប់ដំណើរការរឿងក្តី និងទំនាក់ទំនង ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធិភាពនៃការ ស៊ើបសួរ និងរុករកវត្ថុតាង ។
- ១.៣.៤ ធានាឱ្យមានការគោរពនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ ។

គោលបំណង១.៤: សវនាការ និងការចេញសេចក្តីសំរេចបានត្រឹមត្រូវ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់ព័ត៌មានពីប្រតិទិនតុលាការ និងអយ្យការដើម្បីកំណត់កម្មវិធីជំនុំជម្រះឱ្យ មាន ប្រសិទ្ធិភាព ។
- ១.៤.២ ធានាឱ្យមានទីកន្លែងនិងដំណើរការជំនុំជម្រះឱ្យបានសមស្របតាមតំរូវការ និងអោយមានប្រសិទ្ធិភាព ។
- ១.៤.៣ ធានាឱ្យមានការគោរពនីតិវិធីឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងការចេញសាលក្រម ។

គោលបំណង១.៥: ការបែកចាយសេចក្តីសំរេចនិងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.៥.១ ធានាឱ្យមានការជូនដំណឹងពីសេចក្តីសំរេចរបស់តុលាការ និងអយ្យការឱ្យបានដល់ភាគី និង ជនពាក់ព័ន្ធ តាមនីតិវិធី ។
- ១.៥.២ បង្កើតយន្តការតាមដាន ដើម្បីធានាដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍តាមតំរូវការ ច្បាប់កំណត់ ។

គោលបំណង១.៦: ការអនុវត្តសេចក្តីសំរេច និងការបិទបញ្ជីវៀងក្តី ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ១.៦.១ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យ និងការតាមដានការអនុវត្តទោសពន្ធនាគារ ការឃុំខ្លួន បណ្តោះអាសន្ន និងការដោះលែងបណ្តោះអាសន្ន ។
- ១.៦.២ បង្កើតយន្តការសំរាប់តាមដានការអនុវត្តសាលក្រមព្យួរទោស ។
- ១.៦.៣ ធានាឱ្យមានការចុះបញ្ជីបិទសំណុំរឿងឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ។

សូមនាវាតាមដានការអនុវត្តន៍សម្រាប់ទិសដៅទី១

ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ:

- ១. ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌថ្មីត្រូវបានបង្កើត និងរក្សា
- ២. បញ្ជីដាច់ដោយឡែកពីគ្នារវាងនីតិជន និងអនីតិជន
- ៣. សំណុំរឿងត្រូវបែងចែកទៅតាមប្រព័ន្ធសំដាប់ និងប្រតិទិនប្រចាំឆ្នាំរបស់តុលាការ
- ៤. ភាគរយនៃចំនួនរឿងក្តីដែលមានតំណាងត្រឹមត្រូវ (ត្រូវមានចាំបាច់)
- ៥. ចំនួនសវនាការដែលបានធ្វើឡើង
- ៦. ភាគរយនៃចំនួនសំណុំរឿងដែលបានបិទ
- ៧. រាល់សាលក្រមរបស់តុលាការ និងរបាយការណ៍សង្ខេបត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រសួងយុត្តិធម៌
- ៨. ទណ្ឌិត និងជនជាប់ចោទត្រូវបានដោះលែងតាមពេលវេលាកំណត់

ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី:

- ៩. ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីថ្មីត្រូវបានបង្កើត និងរក្សា
- ១០. ប្រព័ន្ធនៃការពិនិត្យរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីត្រូវបានបង្កើត និងរក្សា
- ១១. សំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីត្រូវបានបែងចែកទៅតាមប្រតិទិនប្រចាំឆ្នាំរបស់តុលាការ
- ១២. ភាគរយនៃការខកខានមិនបានចូលខ្លួនមកកាន់តុលាការនៃភាគី សាក្សី និងអ្នកជំនាញ បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹង
- ១៣. ចំនួនសវនាការ
- ១៤. រាល់សាលក្រមរបស់តុលាការ និងរបាយការណ៍សង្ខេបត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ១៥. ភាគរយនៃសំណុំរឿងដែលបានបិទបន្ទាប់ពីការអនុវត្តន៍សាលក្រមរួម

ទិសដៅទី២: រដ្ឋបាលតុលាការ និងអយ្យការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

គោលបំណង២.១: ហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ២.១.១ រៀបចំថវិកាឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងារ ។
- ២.១.២ ធានាការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់ថវិកាឱ្យស្របតាមបទដ្ឋាន និង គោលការណ៍ណែនាំ
- ២.១.៣ ធានាការបើកប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ជូនមន្ត្រីតុលាការ និង អយ្យការឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និង ត្រឹមត្រូវ ។

គោលបំណង២.២: បញ្ជីឈ្មោះ និងសំភារៈបរិក្ខារ គ្រប់គ្រាន់

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ២.២.១ ពង្រឹងការងារសំរាប់សំរួលការប្រើប្រាស់ធនធានសំភារៈ ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព ។
- ២.២.២ ធានាឱ្យមានកន្លែងធ្វើការដែលមានលក្ខណៈតាមស្តង់ដារ ។
- ២.២.៣ ធានាឱ្យមានមធ្យោបាយនិងសំភារៈគ្រប់គ្រាន់ក្នុងដំណើរការនីតិវិធីតុលាការ-អយ្យការ និង រដ្ឋបាល ។
- ២.២.៤ ជំរុញនិងធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការថែទាំមធ្យោបាយនិងសំភារៈបរិក្ខាររបស់តុលាការ-អយ្យការ ។

គោលបំណង២.៣: ផ្តល់ធនធានមនុស្ស និងការកសាងសមត្ថភាព តាមតម្រូវការ ទំនាក់ទំនងរបស់តុលាការ និងអយ្យការ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ២.៣.១ ពង្រឹងការងារសំរាប់សំរួលការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សអោយមាន ប្រសិទ្ធិភាព ។
- ២.៣.២ បង្កើនបរិមាណ និងគុណភាពចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី និងមន្ត្រីបុគ្គលិកឱ្យស្របទៅនឹង ទំហំ ការងារដែលចេះតែកើនឡើង ។
- ២.៣.៣ ជំរុញ និងផ្តល់លទ្ធភាពដល់ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី និងមន្ត្រីបុគ្គលិកឱ្យបានចូលរួមក្នុង វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗស្របតាមគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីរបស់តុលាការគំរូកម្ពុជា ។

គោលបំណង២.៤: រៀបចំប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល និង ព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ កិច្ចការ តុលាការ និងអយ្យការ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ២.៤.១ រៀបចំប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុងរបស់តុលាការ និង អយ្យការឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព

- ២.៤.២ ធានាឱ្យមានការប្រើប្រាស់ និងបំពាក់ឧករណ៍អាយធីដល់ រដ្ឋបាលតុលាការ និងអយ្យការ មន្ទីរស៊ើបសួរ និង ការិយាល័យ ស្របតាមស្តង់ដារ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់តុលាការកម្ពុជា ។
- ២.៤.៣ ពង្រឹងសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ អាយធី ការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ និងការត្រួតពិនិត្យអាយធី ។
- ២.៤.៤ ធានាឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរឿងក្តីជារូបវន្ត និងអេឡិចត្រូនិច និងទិន្នន័យគ្រប់គ្រង រឿងក្តីត្រូវ បានបង្កើតឡើង និងថែរក្សា

គោលបំណង២.៥ : អនុវត្ត ការប្រមូលប្រាក់ពន្ធចូលថវិការដ្ឋ ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព យុទ្ធសាស្ត្រ

- ២.៥.១ ធានា អោយមានមន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការចុះបញ្ជី ដោយដៃ ឬប្រព័ន្ធបច្ចេក វិទ្យាលើ ការត្រួតពិនិត្យប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋដោយផ្អែកលើក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី
- ២.៥.២ ធានាក្នុងការធ្វើផែនការថវិការដ្ឋចំណូលនិង បង់ប្រាក់ចូលថវិការដ្ឋ អោយទាន់ពេលវេលា និង មានប្រសិទ្ធិភាព ដោយផ្អែកលើ ការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងតាមក្រម នីតិវិធី រដ្ឋប្បវេណី
- ២.៥.៣ ធានាអោយមានយន្តការ រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធថែរក្សា សៀវភៅបញ្ជីចំណូល ចំណាយ និង ឯកសារផ្សេងៗ ដែលបានបិទទុក និងរបាយការណ៍ថវិការដ្ឋចំណូលជាក់ស្តែងដែលត្រូវរាយការណ៍
- ២.៥.៤ ធានាឱ្យមានការគ្រប់គ្រងទ្រព្យទាំងអស់ ដែលត្រូវតុលាការសម្រេច រឹបអូសជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបង់ ចូលថវិការដ្ឋ ដោយផ្អែកលើក្រមនីតិវិធី និងគោលការណ៍ច្បាប់ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សូចនាករតាមដានការអនុវត្តន៍សម្រាប់ទិសដៅទី២

- ១. ចំនួនមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ប្រៀបធៀបនឹងតម្រូវការរបស់តុលាការ
- ២. រៀបចំដាក់សំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំបានទាន់ពេលវេលា និងមានគុណភាព
- ៣. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការថែទាំទ្រព្យសម្បត្តិគ្រប់ប្រភេទ
- ៤. ចំនួន និងប្រភេទនៃការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានអនុវត្តរៀងរាល់ឆ្នាំ
- ៥. ចំនួនមន្ត្រីដែលចេះប្រើគ្រឿងបរិក្ខារទំនាក់ទំនងទំនើបៗ
- ៦. .ការធ្វើផែនការ និងការបង់ចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំទាន់ពេលវេលា និងបានល្អត្រឹមត្រូវ

៧ .រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ របស់រដ្ឋ

ទិសដៅទី៣: ការគ្រប់គ្រងតុលាការ និងអយ្យការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

គោលបំណងទី៣.១: តុលាការឆ្លៀត ការទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មាន

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ៣.១.១ ធានាឱ្យមានបញ្ជីរាយនាមទទួលបាន ដែលមកទំនាក់ទំនងសួរព័ត៌មានទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការ តុលាការ និងអយ្យការ ។
- ៣.១.២ ត្រូវឱ្យមានមធ្យោបាយ និងប្រព័ន្ធប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នារវាងចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី ដែលធានាឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មាន ។

គោលបំណងទី៣.២: សៀវភៅបញ្ជីឆ្លើយតប និងការងារត្រួតពិនិត្យបញ្ជី តាមស្តង់ដារ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ៣.២.១ បង្កើតសៀវភៅចុះបញ្ជីសំណុំរឿងដោយដៃនិងដោយប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។
- ៣.២.២ ត្រូវមានផែនការបំរុង ពេលចែកចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញាលឺ មានធុរកិច្ច ឬផ្ទេរទៅធ្វើការនៅតុលាការ ផ្សេង ជាអាទិ៍ ។
- ៣.២.២ ជំរុញ និងបង្កើតយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដានការចុះបញ្ជី និងបែងចែករឿងក្តី ។

គោលបំណងទី៣.៣: លេខាធិការដ្ឋានដែលបំពេញមុខងារធានា

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ៣.៣.១ បង្កើតលេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់តុលាការ និង អយ្យការ
- ៣.៣.២ បង្កើតប្រតិទិនគ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។
- ៣.៣.៣ ធ្វើគោលនយោបាយ និងការគ្រប់គ្រងទូទៅ ដោយអនុវត្តតាមប្រតិទិនគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាពការងារ ។
- ៣.៣.៤ ជំរុញឱ្យមានការធ្វើយុទ្ធសាស្ត្រនិង ផែនការកម្មវិធី ព្រមទាំង ផែនការដីទៃទៀត ឱ្យស្របតាមមគ្គុទេសក៍ នៃការធ្វើផែនការក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌ ។
- ៣.៣.៥ រៀបចំនីតិវិធីចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ ។

គោលបំណងទី៣.៤: ការបិទសំណុំរឿង ការតំកល់ឯកសារសំណុំរឿង និងឯកសារផ្សេងៗ តាមស្តង់ដារ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ៣.៤.១ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់សំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌ និងរដ្ឋប្បវេណី តាមឆ្នាំ តាមឈ្មោះចៅក្រម ដើម្បីងាយស្រួល រែកមើលតាមតំរូវការ ។
- ៣.៤.២ ឱ្យមានកន្លែងសមរម្យ ដែលអាចធានាការទុកដាក់សំណុំរឿង និងគ្រប់គ្រងឯកសារ ។
- ៣.៤.៣ ធានាឱ្យមានមន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងរក្សាទុកដាក់ សំណុំ រឿង និងឯកសារផ្សេងៗ ។

គោលបំណងទី៣.៥: ការសម្របសម្រួល និងការជូនដំណឹង ដែលធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់ការ យល់ដឹងរបស់សហគមន៍ចំពោះតុលាការ និងអយ្យការ

យុទ្ធសាស្ត្រ:

- ៣.៥.១ ធានាឱ្យមានការសម្របសម្រួលរវាងចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា មេធាវី និងភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ
- ៣.៥.២ ធានាឱ្យមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាអាទិ៍ អំពីប្រាក់តំកល់ ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី នីតិវិធី និងលក្ខខណ្ឌតំរូវ ផ្សេងៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យសាធារណៈជន និងអ្នកចូលរួមបានយល់ដឹង ។
- ៣.៥.៣ ធានាឱ្យមានការផ្តល់ព័ត៌មានអំពី ប្រតិទិនការងារតុលាការ និងអយ្យការ និងសេចក្តីសម្រេចឱ្យបាន ទៀងទាត់តាមការ បិទប្រកាស ផ្សព្វផ្សាយ និងតាមគេហទំព័រ ។

សូចនាករតាមដានការអនុវត្តន៍សម្រាប់ទិសដៅទី៣

- ១. បង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវកន្លែងទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មាន
- ២. បង្កើត និងប្រើប្រាស់ជាប្រចាំនូវប្រព័ន្ធតាមដានសំណុំរឿង និងប្រព័ន្ធពញ្ជាក់រំលឹកដាស់តឿន
- ៣. រៀបចំបង្កើត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រតិទិនគ្រប់គ្រង
- ៤. របាយការណ៍របស់តុលាការ/អយ្យការស្របតាមតម្រូវការរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង និងវត្តតាង ត្រូវបានបង្កើត និងរក្សា
- ៦. ប្រព័ន្ធតំកល់ឯកសារត្រូវបានបង្កើត និងរក្សា
- ៧. ចំនួនកម្មវិធីនៃការជូនដំណឹងដែលត្រូវបានអនុវត្ត