

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រុមប្រឹក្សាអំណាចប្រចាំប្រទេស**

**និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌**

**អង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូង**

**កំណត់ហេតុ**

**កិច្ចប្រជុំស្តីពីការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូង**

ឆ្នាំពីរពាន់ប្រាំពីរ ខែ សីហា ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ២០១៧ លោក ហ៊ុន សែន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអំណាចប្រចាំប្រទេស នៅសាលប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអំណាចប្រចាំប្រទេស និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ មានរៀបចំកិច្ចប្រជុំមួយក្រោមអធិបតីភាពរបស់ ឯកឧត្តម **ស៊ី យ៉ា ប៊ុនណា** នាយកអង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូងនៃក្រុមប្រឹក្សាអំណាចប្រចាំប្រទេស និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូង ។

សមាសភាពអ្នកចូលរួមប្រជុំមានដូចខាងក្រោម ៖

ជាភិក្ខុចាត់ផ្ដើមលោក Ben Schultz, Capacity Building and AID Effectivness Advisor Of CCJAPIII ប្រចាំអង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូង បានលើកឡើងអំពីការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូង ( Capacity Building ) ដោយបញ្ជាក់ជូនថា ដើម្បីពិនិត្យលើការពង្រឹងសមត្ថភាពបាន ជាដំបូងយើងត្រូវដឹងពីតួនាទី និងភារកិច្ច របស់យើងម្នាក់ៗ ដែលយោងតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតអង្គការត្រួតពិនិត្យសាលាដំបូងមានបួនចំណុច គឺ ៖

- 1- ការអភិវឌ្ឍន៍ (យើងបានធ្វើរួចមកហើយ)
- 2- ការសម្របសម្រួល ( កំពុងដំណើរការ ដោយក្រុមគម្រោងនីមួយៗជាអ្នកអនុវត្ត )
- 3- ការផ្សព្វផ្សាយ (គឺបានចុះធ្វើសិក្ខាសាលាតាមខេត្ត-ក្រុង និងរៀបចំធ្វើព្រឹត្តិប្រតិបត្តិផ្សេងៗ)
- 4- ការតាមដាន និងវាយតម្លៃឬរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាអំណាចប្រចាំប្រទេស និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ (ត្រូវធ្វើការងារច្រើន ដើម្បីធ្វើដំណើរទៅមុខបាន ) ។

ទាក់ទងនឹងការសម្របសម្រួល លោកបានស្នើសុំអោយលើកឡើងពីបញ្ហាមួយចំនួនដែលក្រុមគម្រោងនីមួយៗបានជួបប្រទះកន្លងមកឬបច្ចុប្បន្ននេះតែម្ដងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ឬម្ចាស់ជំនួយ ។

កញ្ញា **ឃីង សុភុឌ** អនុប្រធានក្រុមគម្រោងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ បានលើកឡើងអំពីការលំបាកក្នុងការធ្វើលិខិតស្នាម ឬរបាយការណ៍ទៅតាមបណ្តាក្រសួងដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយយើង និងមួយទៀត គឺភាពយឺតយ៉ាវរបស់ក្រុមការងាររបស់យើងផ្ទាល់តែម្ដងចំពោះការយកលិខិតទៅវាយត្រា ។

លោក **គុន ហួត** ប្រធានអនុក្រុមទី២ បានលើកឡើងផងដែរចំពោះកង្វះខាតនៃកិច្ចសហការរវាងគ្នានឹងគ្នា របស់ក្រុមគម្រោងរបស់លោកក៏ដូចជាក្រុមគម្រោងដទៃទៀត ដូចជាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ព័ត៌មានជាដើម ។ លោកបាន បន្ទោសថា ខាងរដ្ឋបាលត្រូវតែដឹងគ្រប់រឿងទាំងអស់ ហើយត្រូវតែបញ្ជូនព័ត៌មានឱ្យក្រុមគម្រោងទាំងឡាយដឹងផងដែរ ដូចជាព័ត៌មានស្តីពី ឯកសាររាជកិច្ចដែលមានជារៀងរាល់ខែនោះ ត្រូវតែផ្តល់ដំណឹងអោយបានដឹងផង ។ បញ្ហាមួយទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួងកសិកម្ម លោកបានជម្រាបថា រហូតមកទល់ថ្ងៃនេះ លោកមិនដឹងថា ក្រសួងនេះធ្វើអ្វីនោះទេ ព្រោះក្រសួងកសិកម្មនេះមិន ដែលមក ប្រជុំជាមួយយើងម្តងឡើយ ។ ហើយចំពោះបញ្ហាមួយទៀតទាក់ទងទៅនឹងការ ស្រាវជ្រាវព័ត៌មានពីរដ្ឋសភា គឺមានការលំបាក ខាងផ្នែកមធ្យោបាយធ្វើដំណើរទៅយកព័ត៌មាន ដូច្នេះលោកសំណូមពរ ឱ្យខាងរដ្ឋបាលជួយដោះស្រាយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរឱ្យផង។

ឯកឧត្តម **ផែន សុខេង** ប្រធានក្រុមគម្រោងទី៤ បានជម្រាបជូនអង្គប្រជុំថា ចំពោះក្រុមគម្រោងទី៤នេះ មានដំណើរការរលូនទៅមុខគ្មានបញ្ហាអ្វីឡើយ ។

លោក Ben បានមានប្រសាសន៍ថា សម្រាប់ក្រុមគម្រោងទី៤នេះ នៅមានកង្វះខាតផ្នែកភាសាអង់គ្លេស ដូច្នេះ ត្រូវតែបង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកភាសាអង់គ្លេសនេះបន្ថែមទៀត ហើយលោកបានសួរថា តើគួរតែមានអ្នកបកប្រែប្រចាំ អង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងឬយ៉ាងណា ?

លោក **គូឃ សៅ** អនុប្រធានក្រុមគម្រោងទី៥ បានមានប្រសាសន៍ថា ក្រុមគម្រោងរបស់លោកគ្មានបញ្ហា ជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលទេ ប៉ុន្តែជាមួយអង្គការខាងរដ្ឋាភិបាលមានបញ្ហាខ្លះដោយមិនទាន់មានភាពទទួលខុសត្រូវ នៅឡើយ ជួនកាលចូលប្រជុំគ្រាន់តែស្តាប់មិនបញ្ចេញមតិយោបល់អ្វីសោះឡើយ។ ចំណែកឯកសារដែលទាក់ទងនឹងសិទ្ធិ មនុស្សខាង ក្រសួងនេះមិនដែលបញ្ជូនមកអង្គការរបស់យើងនោះទេ ហើយចំពោះរបាយការណ៍សុទ្ធតែខ្មែរ ដូច្នេះធ្វើឱ្យ យើងខាតពេលសម្រាប់ការបកប្រែជាអង់គ្លេសវិញ។ ក្នុងពេលនោះដែរលោកក៏បានលើកពីបញ្ហាអ៊ិនធឺណែតថា មានដំណើរ ការយឺត ឬក៏អត់ដំណើរការតែម្តង។

លោក **ជីង ឆេងស្រួយ** ប្រធានក្រុមគម្រោងទី៣ សំណូមពរឱ្យសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុងដើម្បីឱ្យដំណើរការ បានល្អប្រសើរជាងនេះ ហើយត្រូវពង្រឹងព្រឹត្តិប័ត្រឱ្យដើរលឿនរហ័សទាន់ចិត្ត ។ លោកបានមានប្រសាសន៍ថា ក្រុមគម្រោង របស់លោកមិនដើរទៅមុខ ហើយក៏មិនថយក្រោយដែរ ចំណែកសកម្មភាពខ្លះចូលទៅក្នុងក្រុមគម្រោងទី២ និងក្រុម គម្រោងទី៣ ហើយមិនទាន់ចេញជាគោលការណ៍ជូនទៅឯកឧត្តម **ស៊ីយ ម៉ុងណាង** នៅឡើយទេ។ លោកបានសំណូមពរឱ្យ ផ្តល់ជាព័ត៌មានដោយបើកចំហរមិនថា ជាឯកសារឬលិខិតស្នាមផ្សេងៗនោះទេ ហើយលោកសុំឱ្យក្រុម គម្រោងទី១ និងទី៤ ជម្រាបពី អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលឱ្យលោកបានដឹងផង ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការទំនាក់ទំនងគ្នា។

ឯកឧត្តម **ស៊ីយ ម៉ុងណាង** បានឆ្លើយតបទៅនឹងផលវិបាករបស់កញ្ញា **ហ៊ិង សុភុល** ថា ការដែលយើងធ្វើ សំបុត្រទៅតាមក្រសួងហើយគេថា មិនបានទទួលនោះវាជារឿងរបស់គេ ប្រការសំខាន់គឺត្រង់ថា យើងបានធ្វើហើយ

ហើយធ្វើយ៉ាងណាត្រូវមានអ្នកចុះហត្ថលេខាទទួលពីយើង ដើម្បីជាភស្តុតាងបង្ហាញទៅគេវិញ។ ចំពោះការកែទម្រង់ យើងធ្វើតាម រដ្ឋបាលជាធម្មតាសិនទៅ ព្រោះវាជាកិច្ចការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាអ្នកអនុម័ត ដូច្នោះគេត្រូវតែមានភារៈកិច្ច ជំរុញកូនចៅឱ្យមកជាពុំខានឡើយ។ ចំពោះមធ្យោបាយយើងកំពុងស្នើសុំទៅ DIHR អោយធ្វើការឧបត្ថម្ភជា ទោចក្រយាន យន្តមួយមកយើង ហើយយើងកំពុងរង់ចាំលទ្ធផលនេះ។

លោក **ឃ្មោត ដាវ៉ា** ប្រធានក្រុមនៃក្រុមគម្រោងទី៥ បានផ្តល់ជាយោបល់ទាក់ទងទៅនឹងចំណុចចែករំលែកព័ត៌មាន របស់អង្គការគ្រប់គ្រងគម្រោងថា ៖

- ១-ព័ត៌មានត្រូវតែចែកចាយឱ្យបានដឹងគ្រប់គ្នា
- ២-ត្រូវតែថតចម្លងឯកសារចែកគ្នា ឬក៏ដាក់ក្នុងទូរស័ព្ទមួយដែលអាចយកមើលទាំងអស់គ្នាបាន
- ៣-ចំណុចល្អគឺធ្វើតាមអ៊ីមែល ។

លោក **ជ ស្រ្ទុកវ័ន** ជំនួយការ CCJAPIII បានមានប្រសាសន៍ថា បន្តិចទៀតនេះ យើងនឹងបានទទួល កុំព្យូទ័រថ្មីគ្រប់គ្នា ដូច្នោះយើងអាចធ្វើឯកសារតាមរយៈអ៊ីមែល (E.mail) ឬតាមវិបសាយ ( Web-Site ) ងាយស្រួលក្នុង ការទទួលបានព័ត៌មាន ។

ឯកឧត្តម **ស៊ែយ ម៉ុងណា** បានមានប្រសាសន៍ថា ទំនាក់ទំនងតាមអេឡិចត្រូនិចនោះជាការងាយស្រួល ប៉ុន្តែ ចំពោះអ៊ិនធឺណែតយើង គ្មានដំណើរការល្អជាហេតុធ្វើឱ្យការងាររអាក់រអួល ។ ក្នុងពេលនេះសំណើទិញកុំព្យូទ័រថ្មីយើង បានហើយនោះ យើងគួរបង្កើតបណ្តាញអ៊ិនធឺណែតថ្មីមួយទៀត ។

ឯកឧត្តមបានស្នើសុំឱ្យលោក **ជីង ឆេងស្រួយ** ជម្រាបមកក្រុមគម្រោងនីមួយៗ ពីគោលបំណងរបស់លោកថា ចង់បាន ឯកសារអ្វី ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការរកឯកសារឱ្យ។ ចំណែកឯកសារគួររក្សាទុកក្នុងទម្រង់សម្រាប់ផ្ទុកព័ត៌មាន ដើម្បីងាយ ស្រួលក្នុង ការដឹងព័ត៌មានទាំងអស់គ្នា ។ ជាមួយគ្នានោះដែរ ឯកឧត្តមក៏បានឯកភាពជាមួយលោក **សុខ ហួន** ផងដែរ ចំពោះការ លើកឡើងថា ត្រូវសហការគ្នាធ្វើការងារនោះ ។ ចំពោះបញ្ហាថយន្តដែលអ្នកផ្តល់ជំនួយប្រគល់ឱ្យយើង យើងអាចប្រើប្រាស់បាន ប៉ុន្តែយើង ត្រូវរាយការណ៍ឱ្យច្បាស់លាស់ថា តើយករថយន្តទៅធ្វើអ្វីហើយទៅដល់ណា? ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការផ្តល់សំងំជូនប្រើប្រាស់ ។

ទាក់ទងទៅនឹងថវិកាជំនួយសម្រាប់ឆ្នាំនេះ ឯកឧត្តមបានជម្រាបជូនផងដែរថា មិនមានច្រើនទេ ប៉ុន្តែអាចផ្តល់ឱ្យ អង្គការ យើងទៅរៀនផ្នែកភាសាអង់គ្លេសបាន ។ ក្នុងពេលនោះដែរ លោក Ben ក៏ឯកភាពក្នុងរឿងនេះដែរ។

ឯកឧត្តម **ម៉ែន ម៉ុនណា** នាយករងអង្គការគ្រប់គ្រងគម្រោង បានមានប្រសាសន៍ថា មានមនុស្សច្រើន ប៉ុន្តែ គ្មានអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះឯកសារទាំងឡាយ ។ ចំពោះបញ្ហាម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី ស្នើសុំឱ្យមានអ្នកទទួលខុសត្រូវផងដែរ ហើយបញ្ហា មួយទៀត គឺគ្មានអ្នកថតឯកសារចម្លង ។

ទាក់ទងទៅនឹងការបកប្រែឯកសារ លោក Ben មានប្រសាសន៍ថា ឯកសារសំខាន់ៗខ្លះ ត្រូវតែបកប្រែជាអង់គ្លេស ចំណែកលោក **ភូយ សៅ** បានមានប្រសាសន៍ថា ការធ្វើកំណត់ហេតុខ្លះ មិនបាច់បកប្រែជាខ្មែរទេ គួរតែធ្វើតាមក្រសួង ពាក់ព័ន្ធជាភាសាអង់គ្លេសតែម្តងទៅ ។

ឯកឧត្តម **ស៊ុយ ម៉ុងណាង** បានមានប្រសាសន៍ថា ទាក់ទងទៅនឹងការបកប្រែនេះ យើងត្រូវដោះស្រាយដូច ខាងក្រោម ៖

- ១-ត្រូវរកអ្នកបកប្រែ ព្រោះអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង មិនមែនជាអ្នកបកប្រែទេ
- ២-បង្កើតក្រុមអ្នកបកប្រែដោយមានលោក **ជ ស្រៀតតេង** ចូលរួមផងដែរ។ ឯកឧត្តមនឹងពិភាក្សាលើការ ដោះស្រាយបញ្ហាបកប្រែនេះបន្ថែមទៀត នៅពេលប្រជុំក្រុមគម្រោងលើកក្រោយបន្ទាប់ពីឯកឧត្តមពិភាក្សា ជាមួយអ្នកផ្តល់ជំនួយ ដើម្បីឱ្យជួយឧបត្ថម្ភជាថវិកាដល់យើង។ ចំពោះបញ្ហាម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី ឯកឧត្តមបាន សម្រេចថា ត្រូវតែរៀបចំអ្នកទទួលខុសត្រូវកាន់កាប់។

អង្គប្រជុំពិភាក្សាបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោងដប់ពីរថ្ងៃត្រង់នាថ្ងៃដដែល។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧

បានឃើញ និងឯកភាព  
នាយក អ.គ.គ

អ្នកកត់ត្រា

ស៊ុយ ម៉ុងណាង

សេង វ៉ាន់ដា

**បញ្ជីឈ្មោះសមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា  
នាថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៧**

- ០១- ឯកឧត្តម ស៊ុយ ម៉ុងណាង នាយកអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ០២- ឯកឧត្តម ស្លុង លាងហៃ នាយករងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ០៣- លោក ប៊ែន ប៊ុនណា នាយករងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ០៤- លោក គង់ ផល្លៈ អនុប្រធានក្រុមគម្រោងកំណែទម្រង់ច្បាប់

- ០៥- លោក ផៃ លី អនុប្រធានក្រុមគម្រោងកំណែទម្រង់តុលាការ
- ០៦- លោក ជឹង ផេងស្រួយ ប្រធានក្រុមគម្រោងបណ្តុំសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ០៧- លោក បួន សុមុនី ប្រធានក្រុមគម្រោងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ០៨ - កញ្ញា ហ្វឹង សុកុល អនុប្រធានក្រុមគម្រោងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ០៩- លោកស្រី យិន កក្កដា មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១០- លោក ឆុង ហួត ប្រធានក្រុមគម្រោងកំណែទម្រង់ច្បាប់
- ១១- លោក កួយ សៅ អនុប្រធានក្រុមគម្រោងសិទ្ធិមនុស្ស និងមជ្ឈត្តកម្ម
- ១២- លោក ឃ្លោក ដារ៉ា ប្រធានក្រុមគម្រោងសិទ្ធិមនុស្ស និងមជ្ឈត្តកម្ម
- ១៣- លោកស្រី ស្រី ប៊ុណ្ណារត្នី ប្រធានក្រុមគម្រោងបណ្តុំសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ១៤- លោក ស៊ុន សិរីរុដ មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១៥- លោកស្រី សេង វ៉ាន់ដា មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១៦- លោកស្រី យិន កក្កដា មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១៧- លោកស្រី ឈូក សារ៉ុម មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១៨- លោក ហួរ ត្រីតា មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១៩- លោក សួន វិរៈ មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ២០- កញ្ញា ផាន ពិសីនលក្ខណ៍ មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ